

Assistent der Geschäftsführung (w/m/d)

Für den Bereich Geschäftsführung suchen wir am Standort Peine einen engagierten Assistenten der Geschäftsführung (w/m/d)

Einsatzort: Peine | Niedersachsen

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Office Management und Unterstützung der Geschäftsführung in allen operativen und strategischen Belangen
- Vereinbarung und Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Unterlagen und Informationen einholen und Termine entsprechend vorbereiten
- Eigenverantwortlich E-Mails und Eingangspost in deutscher und englischer Sprache sichten und priorisieren, ggf. selbstständig bearbeiten, Maßnahmen einleiten oder entsprechend weiterleiten
- Selbstständige Erarbeitung von Analysen, Berichten und Präsentationen in deutscher und englischer Sprache
- Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung
- Besprechungen vorbereiten und Protokolle erstellen
- Planung und Organisation von Dienstreisen der Geschäftsführung
- Vertragsprüfungen
- Mitarbeit in abteilungs- und standortübergreifenden Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung oder abgeschlossenes kfm. Studium
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Überzeugendes Auftreten, Professionalität, Vertrauenswürdigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie einen strukturierten und eigenständigen Arbeitsstil
- Flexibilität und Verschwiegenheit

Unser Angebot

- Renommierter regionaler Arbeitgeber und bedeutender Player im Schrott-Recycling
- Spannende, vielseitige Aufgaben in dynamischer Arbeitsatmosphäre
- 35-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub
- attraktives Gehalt, Sonderzahlungen und weitere Sozialleistungen
- gute Anbindung per Auto und Bahn
- eigenes Fitnessstudio, Kantine, Betriebsarzt

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung an die Peiner Träger GmbH. Bei Fragen steht Ihnen Frau Enß unter 05171/ 91 9397 gerne zur Verfügung.



Kontakt:

Peiner Träger GmbH

Personalreferentin

Sonja Enß

Telefon: +49 5171 91-9397

Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 2770

